



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu
Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowia Góra-
Międzychód - budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta**

CPV: 45.00.00.00-7

Zatwierdzono

**w Wielkopolskim Zarządzie Dróg
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....

podpis

22.07.2016r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:
Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
Formularz 3.4	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
Formularz 3.5.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Formularz 3.6.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;
Formularz 3.7.	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.
Tom II:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Tom III:	OPIS NADZOROWANYCH ROBÓT

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział 2 **Formularz Oferty**

Rozdział 3 **Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 oraz budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon/faks: 061/ 826-53-92
e-mail: przetargi@wzdw.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
WZP.271-90/16.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

Nadzór prowadzony będzie nad robotami budowlanymi określonymi w rozdziale III SIWZ.

Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem kompleksowego nadzoru budowlanego, wykonanie geodezyjnych obmiarów kontrolnych, sprawdzających obmiarów geodezyjnych wykonanych przez geodetę Wykonawcy Robót Budowlanych wraz z kontrolą rozliczenia rzeczowego i finansowego robót będących przedmiotem nadzoru.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

4.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Pzp.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji do 31.10.2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 6.2 SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

6.2 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

6.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.5 SIWZ

6.2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że nadzorował (zrealizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **co najmniej dwa** zadania związane z realizacją inwestycji drogowo-mostowych, przy czym wartość każdej z nich nie może być mniejsza niż 10 mln zł brutto. Każde z zadań powinno zawierać w swoim zakresie obiekt mostowy minimum dwuprzęsłowy, zespolony (stal – beton).

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/ dokumentu i kurs walut.

6.2.3. Potencjału kadrowego

Wykonawca musi wykazać że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniającymi wymienione poniżej wymagania

1. jedna osoba na stanowisko Inżyniera – Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego z doświadczeniem w pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Dyrektora Kontraktu, lub Inżyniera Rezydenta, na co najmniej dwóch kontraktach budowlanych, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, w tym na co najmniej jednym kontrakcie dotyczącym inwestycji drogowo-mostowej na drodze klasy minimum G o wartości nie mniejszej niż 10 mln zł brutto;
2. jednej osoby na stanowisko Inspektora nadzoru robót mostowych:
 - a) z doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży mostowej, na co najmniej dwóch kontraktach budowlanych dotyczących inwestycji drogowo-mostowych lub mostowych, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, w tym na co najmniej jednym kontrakcie na którym występował minimum dwuprzęsłowy obiekt mostowy klasy A o rozpiętości przęsła min. 40 m o konstrukcji zespolonej (stal – beton),

- b) posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlane obejmujące zakresem roboty mostowe;
- 3. jedną osobą na stanowisko Inspektora nadzoru robót drogowych
 - a) z doświadczeniem w pełnieniu u funkcji inspektora nadzoru branży drogowej, na co najmniej dwóch kontraktach, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, w tym na co najmniej jednym kontrakcie dotyczącym inwestycji drogowej na drodze klasy minimum G o wartości nie mniejszej niż 5 mln zł brutto,
 - b) posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej obejmujące swoim zakresem roboty drogowe;
- 4. jednej osoby na stanowisko Inspektora nadzoru robót wod – kan z doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży wod-kan, na co najmniej dwóch kontraktach budowlanych dotyczących inwestycji drogowych, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu;
- 5. jednej osoby na stanowisko Inspektora nadzoru robót elektrycznych z doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej, na co najmniej dwóch kontraktach budowlanych dotyczących inwestycji drogowych, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu;
- 6. jednej osoby na stanowisko Inspektora nadzoru telekomunikacyjnych z doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży telekomunikacyjnej, na co najmniej dwóch kontraktach budowlanych dotyczących inwestycji drogowych, które zostały zrealizowane i zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Uwaga:

- 1. przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) usługi należy rozumieć podpisanie protokołu końcowego odbioru robót lub dokumentu równoważnego,
- 2. przez inwestycję drogową lub drogowo-mostową należy rozumieć kontrakt, którego realizacja obejmowała budowę drogi kategorii minimum G zawierającej w ciągu mostowe obiekty inżynierskie (estakady, wiadukty, mosty, kładki dla pieszych).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inżyniera Koordynatora oraz Inspektora nadzoru robót mostowych lub drogowych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Inspektora nadzoru robót drogowych i mostowych.

Zamawiający wymaga, aby Inspektorzy nadzoru byli dostępni codziennie w trakcie trwania robót właściwej branży na budowie.

- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.
- 6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. Ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu

dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularza 3.2.
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej
 - 7.1.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- Formularz 3.7.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
 - 7.2.1. Wykaz wykonanych nadzorów z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotu na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dowody potwierdzające, że wymienione w formularzu usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami o których mowa wcześniej są:
- poświadczenie, że usługi zostały wykonane należycie

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej
- 7.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 7.2.1.
- 7.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 7.2.1. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 7.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób niezbędnych dla wykonania zamówienia potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt.6.2.3. oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.
- 7.2.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu 3.5.
- 7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1. muszą być złożone przez każdy podmiot, dokumenty wymienione w pkt.7.2.1-7.2.4 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt 7.2.5. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w 7.2.5, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest do **podania nazw Podwykonawców (firm)** na zasoby których się powołuje . **Udostępnienie zasobów wiedzy i doświadczenia musi być związane z wykonaniem części usług.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

- 7.6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.5.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

- 8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Hannę Koniakowską – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pok.120
tel. 61 2258238

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9.000,00 PLN** (słownie złotych: dziewięć tysięcy).

- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w ING Bank Śląski S.A., nr 63 1050 1520 1000 0090 3074 8678,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

- 9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 11.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 10.1.

- 9.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.

- 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.9.10.
- 9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.9.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 11.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 11.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 11.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
 - 11.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Zamówień Publicznych, pok.119, kopię dołączyć do oferty.
 - 11.5.3. Informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 3.6.(„Podwykonawcy”),
- 11.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.11. i 11.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.9 i pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 7.5. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno

być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej).

- 11.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

oraz opisane:

„Nadzór 160”

„Nie otwierać przed dniem 18.08.2016 r., godz. 10.15”

- 11.17. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do 18.08.2016r, do godziny 10.00 czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona

- 12.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilczak 51 w Poznaniu, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 18.08.2016r, o godzinie 10.15 czasu lokalnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów.
- 12.6. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom.
- 13.3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, a w szczególności:
 - wynagrodzenie zespołu nadzorującego,
 - koszty transportu i delegacji,
- 13.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
 - cena (C) – 90 pkt
 - gwarancja (G) – 10 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości lat udzielonej gwarancji na przedmiot umowy. Zamawiający wymaga minimum 5 lat gwarancji, jednak nie więcej niż 7 lat. Za gwarancję udzieloną na 5 lata Wykonawca otrzyma

0 pkt., na 6 lata 5 pkt., a na 7 lat 10 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 5 lat gwarancji.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = \text{C} + \text{G}$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w kryterium cena oraz rękojmia

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 14.4.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
- 14.4.6. jeżeli środki z budżetu UE, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane, a możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3

- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 16.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego w pkt 16.4. zatwierdzonego dokumentu w terminie zawarcia umowy, umowa nie zostanie

zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub

jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 2
Formularz Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

**Do
Wielkopolskiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
Ul. Wilczak 51
61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

„Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto..... zł
(słownie:...../100 zł).
W powyższej kwocie uwzględnione zostały:
Kwota netto w wysokości zł.
Podatek VAT% w wysokości zł.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielamy gwarancja na okres.....lat (5, 6 lub 7 lat)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ PLN, w formie _____.

7. **NASTĘPUJĄCE ROBOTY (POZYCJE TER) ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:**

1) _____

2) _____

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __
stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 2016 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia ;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia ;

Formularz 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

Formularz 3.1.

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<p>(nazwa Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
--	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

„Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. .

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zadania:

Nazwa Wykonawcy lub Podmiotu Trzeciego wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania nadzoru	Rodzaj nadzorowanych robót budowlanych	Zakończenie nadzoru dzień <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreśli

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

LP	NAZWISKO I IMIĘ	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że:

1*. dysponujemy osobą wymienioną w poz.wykazu.

2*. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz.wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.

Oświadczamy że, osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

_____ dnia __ __ 2016 roku _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców

Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.7.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

_____ dnia __ __ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy kompleksowego nadzoru inwestorskiego w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 22.12.2015 r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji : **„Wyłonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowią Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**, zwanego dalej „Umową”.
2. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem określa dokumentacja projektowa.
3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj., Ustawą „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016r. Nr 290).
4. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z pełnieniem kompleksowego nadzoru budowlanego wraz z wykonaniem sprawdzających geodezyjnych obmiarów kontrolnych (wykonanych przez geodetę wykonawcy robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą Robót Budowlanych) oraz z kontrolą rozliczenia rzeczowego i finansowego robót będących przedmiotem nadzoru, łącznie z kontrolą rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami.

§ 2.

1. Nadzór inwestorski rozpoczyna się w dniu podpisania Umowy o Roboty Budowlane inwestycji, określonej w § 1 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy Umowa o Roboty Budowlane podpisana będzie przed podpisaniem Umowy, nadzór rozpocznie się w dniu podpisania Umowy.
3. Termin wykonania umowy – **31.10.2018 r.**, który jest tożsamy z terminem realizacji całego zakresu robót budowlanych zakończonych odbiorem końcowym i przekazaniem do użytkowania, wynikającym z Umowy o Roboty Budowlane, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, wraz z ich rozliczeniem końcowym.

§ 3.

1. Wykonawca realizować będzie Umowę poprzez Zespół Nadzoru, który tworzy następujący personel: Inżynier – Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektorzy branżowi.
2. Do obowiązków Zespołu Nadzoru należy, w szczególności:
W okresie realizacji Inwestycji
1. Ogólne zadania nadzoru.
 - 1) podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialność za nie, we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej szczegółowych specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków kontraktu przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
 - 2) wydanie poleceń, opinii, zgód, akceptacji i wniosków, wpisem w dziennik budowy.
 - 3) koordynacja prac Inspektorów branżowych
 - 4) Każdy Inspektor z Zespołu Nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru. Godziny pracy nadzoru powinny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót Budowlanych.

- 5) przedstawiania Zamawiającemu: miesięcznych raportów dotyczących postępu rzeczowego i finansowego robót w terminie do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca wraz z niezbędnymi informacjami. W przypadku, kiedy wypada dzień wolny od pracy lub święto, dane wymienione powyżej należy składać bezpośrednio w dniu następnym.
- 6) udzielanie odpowiedzi przez Zespół Nadzoru na pismo Wykonawcy Robót Budowlanych oraz Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych.

2. Rozpoczęcie robót

- 1) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego uczestniczy w przekazaniu placu budowy.
- 2) Inspektor branżowy sprawdza wytyczanie trasy drogi przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz wydaje polecenie rozpoczęcia robót.
- 3) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przyjmuje od Wykonawcy Robót Budowlanych aktualizację harmonogramu robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu.
- 4) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektor branżowy podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą akceptacji kierowników robót wyznaczonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych, oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji.
- 5) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą: dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych, zgodnie z Umową na roboty budowlane,
- 6) Inspektor branżowy podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - sprawdzenia zatwierdzenia projektów organizacji ruchu opracowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych,
 - sprawdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego przez Kierownika budowy.

3. Prowadzenie nadzoru nad robotami

Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) udzielenia Wykonawcy Robót Budowlanych informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących Umowy na roboty budowlane,
- 2) wnioskowania do Zamawiającego w sprawie wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej po uzyskaniu zgody projektanta,
- 3) przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu zaopiniowanej dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonanych staraniem Wykonawcy Robót Budowlanych,
- 4) zajmowania stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych na placu budowy.
- 5) otrzymywanie od Wykonawcy Robót Budowlanych wniosku dotyczącego zmiany umowy na roboty budowlane wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 6) W przypadku wystąpienia dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych robót budowlanych w trakcie realizacji nadzorowanej Inwestycji wymagane jest wystąpienie Inżyniera- Inspektora Nadzoru z wnioskiem uzasadniającym do Zamawiającego. Wniosek zawiera: przygotowany przez Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego protokół konieczności oraz opracowaną przez Wykonawcę Robót Budowlanych kalkulację kosztów. Akceptacja wniosku przez Zamawiającego stanowi podstawę dla Wykonawcy Robót Budowlanych do wystąpienia z wnioskiem o aneks do

umowy na roboty budowlane. Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektor branżowy podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) inspekcji laboratorium wskazanego przez Wykonawcę Robót Budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy robót posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

Inspektor branżowy podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, betonów konstrukcyjnych, mieszanek mineralno bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach kontraktu, dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.
- 2) akceptacji sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami kontraktu.
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót Budowlanych zasad BHP i wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z Kontraktem i przepisami BHP.
- 4) sprawdzających badań laboratoryjnych, które uzna za niezbędne w celu określenia prawidłowej jakości wykonanych robót budowlanych.
- 5) potwierdzania stosowanym wpisem w dzienniku budowy, że wystąpiły okoliczności stanowiące podstawę jej zmiany w zakresie terminu realizacji Inwestycji
- 6) potwierdzania, że opisane we wniosku dotyczącym zmiany umowy na roboty budowlane okoliczności mogą stanowić podstawę do jej zmiany w zakresie terminu realizacji

4. Kontrola jakości robót

Inspektor branżowy podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) akceptowania PZJ (Program Zapewnienia Jakości),
- 2) prowadzenia pomiarów i badań materiałów i robót w miejscach wykonania na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy Robót Budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach umowy na roboty budowlane oraz żądania wykonania badań dodatkowych a przede wszystkim:
 - akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami SST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
 - kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych, betonów konstrukcyjnych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
 - kontrolowanie sposobu składania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - zlecenie Wykonawcy Robót Budowlanych prowadzenia badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,

5. Odbiory częściowe robót

Inspektor branżowy:

- 1) sprawdza ilości i jakość wykonanych robót,
- 2) zobowiązany jest do przygotowania i odbioru częściowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru i przekazania ich Zamawiającemu w terminie zgodnym z warunkami umowy na roboty budowlane.
- 3) uczestniczy w odbiorach częściowych miesięcznych (odbioru częściowe mogą być dokonywane do momentu, gdy zaawansowanie robót osiągnie 80% wartości umownej). Do odbioru dołączyć należy świadectwa jakości zastosowanych materiałów i wykonanych robót.

Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektor branżowy:

- 4) kontroluje rozliczenie rzeczowe i finansowe robót będących przedmiotem nadzoru, łącznie z kontrolą rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami

6. Rozstrzyganie roszczeń

Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- 1) wnioskowania do Zamawiającego w sprawie prowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- 2) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przedstawia Zamawiającemu do akceptacji protokół konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych w ramach robót nieprzewidzianych uwzględnionych w umowie na roboty budowlane, po zatwierdzeniu którego zezwala Wykonawcy na wykonanie robót określonych w protokole konieczności.

7. Odbiór ostateczny

- 1) Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przygotowania odbioru ostatecznego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonego przez Wykonawcę robót Operatu Kolaudacyjnego (odbiorowego) i przekazania go Zamawiającemu.
- 2) Kontrola rozliczenia rzeczowego i finansowego robót będących przedmiotem nadzoru, łącznie z kontrolą rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami
- 3) Przekazanie dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu następuje w terminie 7 dni.

8. Zakres zadań do czasu zmiany Wykonawcy Robót Budowlanych

W przypadku odstąpienia bądź rozwiązania nadzorowanej przez Inżyniera - Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego umowy na roboty budowlane Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego obowiązany jest nadal do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego. Realizując powyższe Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany między innymi do :

- 1) nadzorowania robót zabezpieczających wraz z ich końcowym rozliczeniem,
- 2) dokonania odbioru końcowego robót przerwanych,
- 3) sporządzenia w terminie 60 dni od daty odstąpienia bądź rozwiązania umowy na roboty budowlane szczegółowego Protokołu Inwentaryzacji robót przerwanych wraz ze spisem i rozliczeniem wszystkich robót wykonanych i materiałów pozostawionych na placu budowy.

§ 4.

1. Zadania Zamawiającego.

Do zadań Zamawiającego należy:

- 1) Nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji umowy na roboty budowlane.
- 2) Kontrola pracy Wykonawcy pod względem zgodności z umową na roboty budowlane i Umową.
- 3) Rozpatrywanie wniosków Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego.
- 4) Zatwierdzanie:
 - a) Harmonogramów zaopiniowanych przez Inżyniera - Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego,
 - b) dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej na proponowane przez Wykonawcę Robót Budowlanych roboty dodatkowe i tymczasowe w oparciu o wniosek Inżyniera – Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego,
 - c) zmian osobowych w Zespole Nadzoru.
- 5) Współdziałanie z władzami terenowymi, organami Nadzoru Budowlanego i innymi organizacjami związanymi z realizacją umowy na roboty budowlane.
- 6) Dokonywanie odbiorów częściowych i ostatecznych robót objętych umową na roboty budowlane.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:

netto.....zł

słownie.....

brutto.....zł

słownie:.....

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.

2. Przedłużenie robót powodujące wydłużenie czasu trwania nadzoru do 4 miesięcy ponad okres, o którym mowa w § 2 Umowy nie uprawnia wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku, innym niż opisany w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie dodatkowe (WD) wyliczone w następujący sposób:

$$\mathbf{WD= W1/pierwotny\ czas\ trwania\ umowy\ x0,2x(TD-4)}$$

gdzie:

W 1 – wartość brutto wskazana w § 5 ust. 1 Umowy

T D – okres wydłużenia realizacji robót budowlanych (w miesiącach – powyżej 4)

W takim wypadku wartość umowy brutto zostanie zmieniona w drodze aneksu.

4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) pełnienia nadzoru w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 2) zwiększenia zakresu robót z tytułu robót zamiennych i dodatkowych,
 - 3) z tytułu gotowości do pełnienia funkcji w okresie pomiędzy rozwiązaniem Umowy na roboty budowlane a zawarciem nowej Umowy na roboty budowlane.
5. W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

§6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę w okresie realizacji robót będzie następowało proporcjonalnie do zaawansowania finansowego realizacji umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych.
2. Strony będą ustalały zaawansowanie finansowe realizacji umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych na podstawie sporządzanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru.
3. Płatności dokonywane będą z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o numerze
4. Zapłata za faktury będzie regulowana w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. W związku z możliwym opóźnieniem w przekazywaniu funduszy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia otrzymania faktury Wykonawcy przez Zamawiającego

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy dla wykonywanej usługi jest Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest Kierownik Projektu

§ 8

1. Skład Zespołu nadzoru:
Inżynier - Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego
- Inspektorzy branżowi:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy. Zmiana taka może wynikać jedynie z braku możliwości pełnienia nadzoru przez którąkolwiek z tych osób oraz musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Umowy wynikająca z braku wyżej wymienionych osób będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji Umowy innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Podwykonawcami, na których zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, będą następujące podmioty:

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres lat, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem. Dokument gwarancji stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca, zobowiązuje się działać we własnym imieniu w ramach umocowania wynikającego z niniejszej umowy, co oznacza że jest zobowiązany do należytej staranności w okresie realizacji Umowy i w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy o Roboty Budowlane,
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy o Roboty Budowlane i konieczności wyłonienia nowego Wykonawcy Roboty Budowlanej.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wniosek dotyczący zmiany umowy w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji Umowy.
3. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
4. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
5. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych:
 - 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 5 ust 1 Umowy
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust 1 Umowy.
 - 3) Wykonawca za spowodowanie przerwy dłuższej niż 10 dni w realizacji Umowy z przyczyn zależnych od niego jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy za cały okres jej trwania.

- 4) W przypadku nie przystąpienia w terminie do pełnienia nadzoru Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu 0,2 % wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do nadzoru.
 - 5) W przypadku nieprzedstawienia harmonogramu przeglądów okresowych, o którym mowa w Dokumencie gwarancji stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić 2.000,00 złotych
 - 6) W przypadku nieprzeprowadzenia przeglądów, o których mowa w Dokumencie gwarancji stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić 5.000,00 złotych.
 - 7) *w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 ppkt 7 Umowy, za każdy dzień opóźnienia kara wynosi 300 zł brutto.*
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni;
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonywania Umowy inne osoby niż wskazane w Umowie;
 - 4) Wykonawca nienależycie realizuje Umowę, jednakże odstąpienie z tej przyczyny uzależnione jest od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 powyżej w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin, w ciągu którego zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy proporcjonalnie do zrealizowanych robót budowlanych.

§ 16

1. Zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego.
3. Ewentualne sprawy sporne będą rozpoznawane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy nadzoru.

§ 18

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Dokumentacja projektowa nadzorowanych robót przekazana w dniu zawarcia Umowy.
2. Dokument gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dokument gwarancji

Nazwa zadania: **Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta**

Wykonawca.....

zwany dalej w treści dokumentem gwarancji Inżyniera

w związku z realizacją umowy o pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego zawartej w dniu..... Nr....., zwanej dalej Umową i świadczonych na jej podstawie usług zarządzania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania „**Wylonienie zespołu inżyniera kontraktu na zadaniu Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta**” udziela niniejszym Wielkopolskiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Poznaniu ul. Wilczak 51, 61 – 623 Poznań, zwanym dalej Zamawiającym, gwarancji dotyczących świadczonych usług o następującej treści.

Gwarancja niniejsza udzielana jest na okres kolejnych lat i rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem. W okresie gwarancji Inżynier zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonania poniższych obowiązków.

- 1) Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń o dostrzeżonych w toku eksploatacji wadach robót budowlanych oraz podejmowanie czynności niezbędnych dla ich usunięcia przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
- 2) Informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach w usuwaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych stwierdzonych wad;
- 3) Przeprowadzenie przeglądów okresowych:
 - a) Przekazanie Zamawiającemu i Wykonawcy Robót Budowlanych harmonogramu przeglądów okresowych przeprowadzanych nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia okresu gwarancji Wykonawcy;
 - b) Powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcę Robót Budowlanych o planowanym przeglądzie okresowym;
 - c) Przeprowadzenie przeglądów okresowych, zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem przeglądów okresowych;
 - d) Dokumentowanie przeglądów okresowych w drodze protokołu zawierającego opis czynności, listę obecnych osób oraz treść zgłoszonych w toku czynności uwag i spraw, w szczególności wad;
 - e) Przekazywania Zamawiającemu protokołów z przeglądu okresowego w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia;
 - f) Przeprowadzenia ostatniego przeglądu przed upływem okresu gwarancji Wykonawcy nie później niż na miesiąc przed upływem jej ważności;
 - g) Udokumentowanie przeglądu w drodze protokołu zawierającego: opis czynności, listę obecnych osób, opis robót zaległych oraz wykaz nieusuniętych do dnia sporządzenia protokołu wad, treść zgłoszonych w toku czynności uwag w szczególności kolejnych wad;
 - h) Przekazania Zamawiającemu protokołu z przeglądu w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.